

Ticketingleitung – Assistenz (w/m/d)

Das Winterfest

Seit 25 Jahren bringt das Winterfest in der Advents- und Weihnachtszeit Circus nach Salzburg. Mit rund 30.000 Besucher:innen ist das Winterfest das größte Festival für neuen Circus im deutschsprachigen Raum und eine der bedeutendsten Kulturveranstaltungen in der Stadt Salzburg.

Zur Unterstützung unserer Ticketingleitung beim reibungslosen Ablauf des Kartenverkaufs des Winterfest 2025 suchen wir eine engagierte **Ticketingleitung-Assistenz (w/m/d)**.

Ihr Tätigkeitsbereich

- Unterstützung der Ticketing-Leitung in der Strukturierung der Abläufe im Kartenbüro
- Hilfestellung der Ticketing-Leitung bei der Koordinierung des Ticketing-Teams während der Vorverkaufs- und Festivalperiode (Dienstpläne, Aufgabenzuteilung, Office Management)
- Abwicklung des Tagesgeschäfts gemeinsam mit den Ticketing-Mitarbeiter:innen (Beratung, Reservierungsanfragen und Kartenverkauf per Telefon, Internet oder persönlich)
- Unterstützung der Ticketingleitung bei der Erstellung und Kontrolle der Abrechnungen
- Funktion als wesentliche Schnittstelle zwischen Festival und Besucher:innen

Anforderungen

- Erfahrung im Kartenverkauf (z.B. Ö-Ticket / CTS Eventim) von Vorteil
- Affinität zu Zahlen und Erfahrungen im Finanzwesen erwünscht; sicherer und genauer Umgang im Erstellen von Rechnungen und Abrechnungen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (vor allem Excel) und digitale Kompetenz sind unerlässlich
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch & Englisch
- Selbstständiges, effizientes und kundenorientiertes Arbeiten – auch in stressigen Situationen
- Verantwortungsbewusstsein, Teamgeist und Flexibilität
- Führerschein Klasse B
- mind. 30h / Woche verfügbar (Bereitschaft für Einsätze an den Abenden/ Wochenenden)

Ihre Perspektiven

- Ein vielfältiges, kreatives Umfeld und ein hochmotiviertes Team
- Einblicke in das spannende Feld des neuen Circus

Eckdaten

Arbeitsorte: Winterfest-Kassa im EUROPARK Salzburg sowie an der Abendkassa im Volksgarten.

Zeitraum: Start in KW 41 (voraussichtlich am 06.10.2025) bis 09.01.2026.

Wochenstunden: mind. 30h Wochenstunden –je nach Vereinbarung ist auch eine Vollzeitstellung möglich.

Entgelt je nach Wochenstunden: 40h – € 2450,- brutto / 30h – € 1837,50 brutto.

Bewerbungsfrist: Bei aussagekräftiger Bewerbung wird die Stelle ehestmöglich besetzt, Bewerbungen werden bis 15.09.2025 angenommen. Unterlagen bitte ausschließlich per Mail übermitteln (1 PDF-Datei, max. 5 MB).

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Kontakt:

Winterfest – Festival im Volksgarten GmbH

z. Hd. Theresa Angerer | Imbergstraße 2 | 5020 Salzburg

Tel: 0043-662-88 75 80 | Mobil: 0043-664-91 51 581 | produktion@winterfest.at | www.winterfest.at